

Danmarks Cykle Unions Code of Conduct

Danmarks Cykle Unions bestyrelse har den 19. maj 2022 vedtaget nedenstående opdaterede regler som appendiks til bestyrelsens forretningsorden.

1.

Bestyrelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsesbeslutninger løbende kommunikeres til medlemmerne.

- ⇒ ved f.eks. at lægge dagsordener og referater på DCU's hjemmeside
- ⇒ ved gennem nyhedsbreve at kommunikere væsentlige beslutninger og nyheder

2.

Der skal være åbenhed og gennemsækelighed i Danmarks Cykle Unions økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder skal ansvaret herfor være forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber skal være offentligt tilgængelige.

- ⇒ budget for indeværende år og regnskaber fra foregående 5 år skal være tilgængelige på DCU's hjemmeside
- ⇒ budget skal være fastlagt og vedtaget inden regnskabsårets start, så væsentlige afvigelser løbende kan identificeres og bestyrelsen løbende adviseres og kan tage forholdsregler herfor
- ⇒ der skal være en klar struktur for de samlede indtægter og udgifter (kontoplan)
- ⇒ bestyrelsen har kvartalsvist økonomi som et punkt på dagsordenen for at sikre bestyrelsens ansvarlige opfølgning på kvartalsregnskaber
- ⇒ bestyrelsen har årligt det kommende års budget til drøftelse og godkendelse på december bestyrelsesmøde så dette bliver bestyrelsens fælles ansvar

3.

Bestyrelsen sørger for at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om Danmarks Cykle Unions økonomiske forhold og i visse situationer skal bestyrelsen informere DIF om økonomiske forhold.

- ⇒ Danmarks Cykle Union vil f.eks. levere oplysninger som DIF kan bruge i forbindelse med udarbejdelse af de strategiske spor
- ⇒ Danmarks Cykle Union vil årligt aflevere godkendt og underskrevet årsregnskab samt underskrevet revisionsprotokollat til DIF senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning
- ⇒ Bliver Danmarks Cykle Union og/eller Danmarks Cykle Unions revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning for midlernes forvaltning, påhviler det Danmarks Cykle Union og/eller revisor straks at give DIF besked herom
- ⇒ Kommer Danmarks Cykle Union i økonomiske vanskeligheder skal DIF orienteres herom snarest muligt med henblik på rådgivning

4.

Bestyrelsen skal sikre, at Danmarks Cykle Union følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tidgældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).

- ⇒ DIF meddeler løbende specialforbundene når der sker ændringer i denne
- ⇒ Forbundene får ved deltagelse på sekretariatsledermøder opdateret viden om overholdelse, idet det endelige ansvar herfor alene er hos forbundene
- ⇒ Det samme gælder i forhold til bogføringsloven
- ⇒ Alle skattepligtige indkomster skal oplyses

5.

Danmarks Cykle Unions bestyrelse tilser at der med passende mellemrum drøftes og vedtages visioner, strategier og politikker

- ⇒ Danmarks Cykle Union skal have en klar formuleret vision/strategi, som knytter sig til DCU's formål
- ⇒ Desuden bør Danmarks Cykle Union også have min. 1-2 dokumenter der præciserer det nærmere arbejde med henblik på at der kan ske opfølgning af de forskellige mål/formål
- ⇒ For visioner og strategier skal der udarbejdes økonomiske budgetter og disse skal implementeres i den løbende regnskabsrapportering

6.

Principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelse og administration skal være nedfældet.

- ⇒ Opgavefordelingen beskrives i form af en liste over bestyrelsens ansvarsområder og evt. mere konkrete arbejdsopgaver, gerne fordelt på hvert bestyrelsesmedlem
- ⇒ Bestyrelsen arbejder primært med politiske beslutninger, repræsentation og udvikling af Danmarks Cykle Union, mens administrationen arbejder med implementeringen af beslutninger
- ⇒ Bestyrelsen søger så vidt muligt at undgå at behandle enkeltsager som følger af generelle regler, idet administrationen har ansvaret for at enkeltsagerne behandles i overensstemmelse med de gældende regler
- ⇒ Den øverste ledelse deltager i bestyrelsens møder for at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger og prioriteringer og administrationens virksomhed
- ⇒ Prokuraforhold skal godkendes af bestyrelsen og skal min. en gang om året gennemgås på bestyrelsesmøde
- ⇒ Eneprokura må ikke forekomme

7.

Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i Danmarks Cykle Union. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og videst muligt omfang undgås.

- ⇒ Bestyrelsesmedlemmer oplyser, om de har andre poster hvor der kan være sammenfald af interesser
- ⇒ Bestyrelsen skal være opmærksom på at bestemmelsen også omfatter nærtstående familiemedlemmer hvor der kan være risiko for interessesammenfald

- ⇒ Det skal fremgå af bestyrelsens forretningsorden, hvordan spørgsmål om inhabilitet håndteres

8.

Bestyrelsen er ansvarlig over for at repræsentantskabet.

- ⇒ Der er åbenhed om bestyrelsens kommende møder
- ⇒ Forretningsorden med tilhørende code of conduct skal være tilgængelig på DCU's hjemmeside
- ⇒ Bestyrelsens beslutninger foreligger altid skriftligt, så de kan dokumenteres, enten i form af bestyrelsesmødereferater eller e-mailkorrespondance

9.

Bestyrelsen sikrer at DCU er til stede på DIF's repræsentantskabsmøder dvs. årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.

- ⇒ Når DIF sender indkaldelse, meddeles hvis man på ingen måde kan deltage, og DCU bør i stedet som minimum deltage i sekretariatsledermødet op til repræsentantskabsmødet. Hvis et forbund udebliver fra 2 møder i træk, kontakter DIF forbundet med henblik på et møde

10.

Bestyrelsen sikrer, at Danmarks Cykle Union overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i henhold til DIFs love.

- ⇒ DIF stiller en vurdering til rådighed ved indførelse af regler, hvor Danmarks Cykle Unions bestyrelse måtte være i tvivl
- ⇒ DIF kan til enhver tid efterprøve Danmarks Cykle Unions regler af hensyn til at sikre overensstemmelse med DIF's regler og gældende lovgivning generelt